

## Stellenausschreibung

Die Stadt Guben (Landkreis Spree-Neiße) beabsichtigt zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

### **Schulsozialarbeit/ Kinder- und Jugendarbeit (m/w/d)**

in Teilzeit (32 Wochenstunden) neu zu besetzen.

#### **Das Aufgabengebiet umfasst nachfolgende Tätigkeiten:**

##### Schulsozialarbeit im Sozialraum der Stadt Guben:

- Angebote (Prävention und Intervention) für alle Kinder und Jugendlichen insbesondere für sozial Benachteiligte und wenig erfolgreich Lernende
- Abbau von individuellen Benachteiligungen, Beeinträchtigungen
- Öffnung der Schule zum Gemeinwesen
- Stärkung der Erziehungskompetenz der Eltern
- Vermittlung von weiterführenden Hilfen im Bedarfsfall

##### Offene Jugendarbeit im Kinder- und Jugendfreizeitzentrum Guben (KJFZ)

- Betreuung der Kinder und Jugendlichen im Rahmen der offenen Jugendarbeit
- Planung, Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von freizeit- und sozialpädagogischen Veranstaltungen, Ferienprogrammen und Projekten
- Gewährleistung der Ordnung, Sauberkeit und Sicherheit im Objekt (z.B. Sicherheits- und Objektkontrollen, Beseitigung von Mängeln bzw. Meldung von Schäden)
- Durchführung von Reinigungs- und Pflegearbeiten im/außerhalb des Objekt/es

Diese verantwortungsvolle Tätigkeit erfordert eine engagierte Persönlichkeit, die sich durch Kreativität, Flexibilität und die Fähigkeit zur kooperativen Zusammenarbeit sowie durch ein hohes Maß an Gewissenhaftigkeit, Zuverlässigkeit und empathischer Kompetenz auszeichnet.

#### **Anforderungen:**

- abgeschlossenes Fach- oder Hochschulstudium der Sozialpädagogik/Sozialarbeit oder des Bachelorstudiengangs Soziale Arbeit oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrungen in offener Kinder- und Jugendarbeit wünschenswert
- Erfahrungen in der Organisation, Durchführung und Reflexion von pädagogischen Angeboten
- Grundkenntnisse zu Methoden der Konfliktbewältigung
- Selbständigkeit, Teamfähigkeit und gute Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft zu Spätdiensten und bei Bedarf Wochenendarbeit (Veranstaltungen)
- selbständiges, engagiertes und flexibles Arbeiten sowie ein sicheres und freundliches Auftreten
- empathische Kompetenz (kognitiv, emotional, affektiv, sozial)
- Führerschein

Die Vergütung erfolgt nach den tariflichen Regelungen des TVöD (VKA), Entgeltgruppe S11b bzw. S8b (bei Nichterfüllung der Ausbildungsvoraussetzung) einschließlich der üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes. Bei einer Einstellungszusage ist ein erweitertes Führungszeugnis nach § 30a Bundeszentralregistergesetz (BRZG) vorzulegen.

Die Stadt Guben fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Diese Stelle ist gleichermaßen für jedes Geschlecht geeignet. Wir begrüßen daher Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und Gleichgestellter i.S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind grundsätzlich erwünscht. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizulegen.

Ein mögliches Engagement in der Freiwilligen Feuerwehr wird begrüßt und unterstützt.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen einschließlich Zeugnissen bis spätestens **09.06.2024** an die Stadt Guben, Fachbereich I, Gasstraße 4 in 03172 Guben. Bewerbungen per E-Mail können unter der E-Mail-Adresse [FB1@guben.de](mailto:FB1@guben.de) eingereicht werden. Beachten Sie, dass die gesamte Bewerbung in **einer PDF-Datei** zusammenzufassen ist. Die Dateigröße darf 15 Mbyte nicht überschreiten.

Bitte geben Sie die **Bearbeitungsnummer 36.3.100.00-06** als **Betreff** an, sodass Ihre Bewerbung richtig zugeordnet werden kann.

Des Weiteren weisen wir darauf hin, dass vonseiten der Stadt Guben im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten (z. B. Fahrt- und Bewerbungskosten) nicht übernommen werden.

Wir bitten um Verständnis, dass aus Kostengründen Bewerbungsunterlagen nur zurückgeschickt werden können, wenn ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Andernfalls liegen Ihre Unterlagen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens vier Wochen zur Abholung bereit.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter <https://www.guben.de/de/datenschutz>.